

2024 年度

靖宇县人民政府办公室（本级）部门决算

2025 年 8 月 11 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

1. 负责县政府有关会议的会务准备工作和县政府常务会议、县长办公会议等重要会议的记录、整理工作。协助县政府领导同志组织会议决定事项的实施。负责县政府领导日常公务活动安排。负责县政府印信管理及县政府各部门印章的启用、废止工作。负责县政府值班工作，及时向县政府领导报告重要情况，协助处理各部门和乡镇向县政府反映的重要问题。负责按要求向市政府报告重大事件。

2. 协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文；负责县政府文电收发、文书档案管理、文电督办和机要保密工作。

3. 研究县政府各部门和各乡镇人民政府请示县政府的问题，提出审核或分办意见，报县政府领导决定。

4. 协助县政府领导起草文稿，完成县政府领导交办的其他文字综合工作；围绕县政府中心工作，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议。

5. 收集、筛选和整理全县的政治、经济、文化和社会发展动态信息、及时向省政府、市政府、县政府领导报送重要信息，向县政府各部门和各乡镇人民政府提供信息服务。

6. 督促检查县政府各部门和各乡镇人民政府对国家、

省、市和县委、县政府工作部署、重要批示、会议决定事项及县政府领导有关批示的执行落实情况，并跟踪调研，及时向县政府领导报告；承办需县政府办理的人大代表建议和政协委员提案及相关的议案、建议案，负责与县人大、县政协的日常联系。

7. 处理县政府、县政府办公室及县政府领导的群众来信，接待县政府领导交办的群众来访，及时向县委、县政府领导同志报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题。协助办理县委、县政府领导同志交办的有关信访、来访事项。

8. 代表县长受理县长公开电话，根据不同情况和县政府领导同志的指示，做好处理、分办和督促检查工作。受理市政府市长公开电话交办的有关事宜及落实工作。

9. 负责县政府领导及政府办公室财务管理工作。

10. 贯彻执行国家和省、市有关机关事务管理工作的方针政策，负责拟订全县机关事务管理工作的政策、规定和规章制度并组织实施；研究拟订全县机关后勤体制改革的政策、规划和办法并监督实施。

11. 负责县直机关、事业单位房产管理工作，制定规章制度并组织实施；负责县直机关、事业单位办公用房的建设项目审核、计划编制、建设监管工作。

12. 负责县直机关、事业单位住房制度改革工作；拟订

住房制度改革实施方案、住房保障和管理的规章制度并组织实施。

13. 拟定本级公务接待的范围和标准。

14. 加强对全县机关事务管理工作的指导和监督检查，纠正违法违纪行为。

15. 负责组织对简政放权、放管结合、优化服务等县政府职能转变重大问题和长远问题的调查研究并提出工作建议；负责沟通协调各专题组工作，跟踪了解、分析研究各专题组重点工作、改革措施；负责职能转变协调小组的日常工作。

16. 负责辖区内的外事接待和政策咨询工作。

17. 负责推进、指导、协调监督全县的公共机构节能工作；拟定全县公共机构节约能源管理的规划、相关制度并组织实施；负责县直机关节约能源管理工作，会同有关部门制定规划、相关制度并组织实施。

18. 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，县政府办公室设置秘书科（县政府总值班室）、综合一科、综合二科（县政府职能转变协调科）、文电科、政府督查室（县政府建议提案科）、人事财务科（县委外事工作委员会办公室）等6个内设机构。

下设三家二级预算单位，分别为（一）靖宇县经济社会

发展研究中心、（二）靖宇县信息技术服务中心、（三）靖宇县县长公开电话受理中心

纳入靖宇县县人民政府办公室 2022 年度部门决算编制范围的单位包括：

1. 靖宇县县人民政府办公室(本级)

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额	项目 栏次	行次	金额
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	624.83	一、一般公共服务支出	31	548.18
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	47.62
	9		九、卫生健康支出	39	13.61
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	15.47
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	624.83	本年支出合计	57	624.87
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	0.46	年末结转和结余	59	0.43
总计	30	625.30	总计	60	625.30

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

单位：万元

科目代码	项目 科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
	合计	624.83	624.83					
201	一般公共服务支出	548.15	548.15					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	548.15	548.15					
2010301	行政运行	276.99	276.99					
2010302	一般行政管理事务	204.77	204.77					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	66.38	66.38					
208	社会保障和就业支出	47.62	47.62					
20805	行政事业单位养老支出	47.62	47.62					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.12	31.12					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.49	16.49					
210	卫生健康支出	13.61	13.61					
21011	行政事业单位医疗	13.61	13.61					
2101101	行政单位医疗	13.31	13.31					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.30	0.30					
221	住房保障支出	15.47	15.47					
22102	住房改革支出	15.47	15.47					
2210201	住房公积金	15.47	15.47					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		624.87	353.71	271.16			
201	一般公共服务支出	548.18	277.02	271.16			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	548.18	277.02	271.16			
2010301	行政运行	277.02	277.02				
2010302	一般行政管理事务	204.77		204.77			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	66.38		66.38			
208	社会保障和就业支出	47.62	47.62				
20805	行政事业单位养老支出	47.62	47.62				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.12	31.12				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.49	16.49				
210	卫生健康支出	13.61	13.61				
21011	行政事业单位医疗	13.61	13.61				
2101101	行政单位医疗	13.31	13.31				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.30	0.30				
221	住房保障支出	15.47	15.47				
22102	住房改革支出	15.47	15.47				
2210201	住房公积金	15.47	15.47				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	624.83	一、一般公共服务支出	33	548.18	548.18		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	47.62	47.62		
	9		九、卫生健康支出	41	13.61	13.61		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	15.47	15.47		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	624.83	本年支出合计	59	624.87	624.87		
年初财政拨款结转和结余	28	0.46	年末财政拨款结转和结余	60	0.43	0.43		
一般公共预算财政拨款	29	0.46		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	625.30	总计	64	625.30	625.30		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：万元

科目代码	项目 科目名称	合计	本年支出			项目支出
			小计	基本支出	公用经费	
	栏次	1	2	3	4	5
	合计	624.87	353.71	288.05	65.67	271.16
201	一般公共服务支出	548.18	277.02	211.36	65.67	271.16
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	548.18	277.02	211.36	65.67	271.16
2010301	行政运行	277.02	277.02	211.36	65.67	
2010302	一般行政管理事务	204.77				204.77
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	66.38				66.38
208	社会保障和就业支出	47.62	47.62	47.62		
20805	行政事业单位养老支出	47.62	47.62	47.62		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	31.12	31.12	31.12		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	16.49	16.49	16.49		
210	卫生健康支出	13.61	13.61	13.61		
21011	行政事业单位医疗	13.61	13.61	13.61		
2101101	行政单位医疗	13.31	13.31	13.31		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.30	0.30	0.30		
221	住房保障支出	15.47	15.47	15.47		
22102	住房改革支出	15.47	15.47	15.47		
2210201	住房公积金	15.47	15.47	15.47		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	287.27	302	商品和服务支出	59.25	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	108.06	30201	办公费	1.10	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	73.30	30202	印刷费	2.72	30702	国外债务付息	
30103	奖金	29.23	30203	咨询费		310	资本性支出	6.42
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.03	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	6.42
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	31.12	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	16.49	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.31	30208	取暖费	21.35	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.30	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.47	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.78	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	5.20	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.78	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	4.63	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	19.02	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	5.20			
	人员经费合计	288.05		公用经费合计				65.67

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本单位没有政府性其基金预算财政拨款。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有国有资本经营预算财政拨款。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费				合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	公务接待费			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	公务接待费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.20					5.20	5.20					5.20

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
2024年度						
项目名称	研究生补贴					
实施单位	靖宇县人民政府办公室					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	
	当年财政拨款	2.32	2.32	2.32	100%	
	上年结转资金					
	其他资金					
	年度资金总和	2.32	2.32	2.32		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况		
	大力推进人才县战略，激励和引进人才参与我县经济社会建设。			已经完成。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	工作生活补助	=2.32万元	2.32万元	已经完成。
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	补贴发放人数	=1人	1人	已经完成。
		质量指标	引进人才岗位需求相符率	>=95%	95%	已经完成。
		时效指标	补助发放时间	2023年	2023年	已经完成。
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	提高业务水平，工作能力水平	>=95%	95%	已经完成。
		生态效益指标				
满意度指标	服务对象满意度指标	引进人才满意度	>=98%	98%	已经完成。	

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 625.30 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 41.76 万元，增长 7.2%。主要原因：人员增加，基本支出增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 624.83 万元，其中：财政拨款收入 624.83 万元，比上年增加 42.52 万元，增长 7.3%，主要是上年结转项目资金今年支出。事业收入 0 万元，其他收入 0 万元。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 624.87 万元，其中：基本支出 353.71 万元，比上年减少 44.36 万元，下降 11.1%，主要是人员变化相应的各项保险减少；项目支出 271.16 万元，比上年增加 86.15 万元，增长 46.6%，主要是上年结转项目资金今年支出。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 625.3 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各增加 41.76 万元，增长 7.2%。主要原因：本年收入中有上年结转项目资金。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 624.87 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 41.79 万元，增长 7.2%。主要原因：本年收入中有上年结转项目资金。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 624.87 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 548.18 万元，占 87.7%；社会保障和就业支出 47.62 万元，占 7.6%；卫生健康支出 13.61 万元，占 2.2%；住房保障支出 15.47 万元，占 2.5%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 640.31 万元，支出决算为 624.87 万元，完成年初预算的 97.59%。其中：

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 244.72 万元，支出决算为 277.02 万元，完成年初预算的 113.2%。决算数大于预算数的主要原因是执行中追加新增人员经费、绩效奖励、调资等基本支出。

2. 一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 261.34 万元，支出决算为 204.77 万元，完成年初预算的 78.4%。决算数小于预算数的主要原因是该减少项目支出。

3. 一般公共服务（类）财政事务（款）其他政府办公

厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 46.40 万元，支出决算为 66.38 万元，完成年初预算的 143 %。决算数大于预算数的主要原因是该项目类支出增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 32.1 万元，支出决算为 31.12 万元，完成年初预算的 97%。决算数基本等于预算数。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 25.41 万元，支出决算为 16.49 万元，完成年初预算的 64.9%。决算数小于预算数的主要原因是今年补缴退休人员职业年金。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 13.63 万元，支出决算为 13.31 万元，完成年初预算的 97.7%。决算数基本等于预算数。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 0.54 万元，支出决算为 0.3 万元，完成年初预算的 55.6%。决算数小于预算数的主要减少工伤保险支出。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 16.15 万元，支出决算为 15.47 万元，完成年初预算的 95.8%。决算数基本等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 353.72 万元，其中：

人员经费 288.05 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

公用经费 65.67 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、物业管理费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024 年度，年初年末无政府性基金财政拨款结转和结余，无政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度，无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 5.2 万元，支出决算为 5.2 万元，完成预算的 100%；较 2023 年度基本持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 未发生因公出国（境）支出且无因公出国（境）团组和人数。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，其中：

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 0 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

公务接待费预算为 5.2 万元，支出决算为 5.2 万元，完成预算的 100%；较 2023 年度基本持平。

其中：

外事接待费支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 5.2 万元。主要用于公务接待及招商引资接待。全年共接待国内来访团组 42 个、来宾 423 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。绩效评价工作开展情况说明为：根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 4 个，二级项目 4 个，共涉及资金 214.72 万元，占一般公共预算项目支出总额的 74.36%。组织对“研究生补贴”1 个项目开展了部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 2.32 万元，执行数 2.32 万元，执行率为 100%。该项目的执行，大力推进人才县战略，激励和引进人才参与我县经济社会建设。

组织对本部门开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 214.72 万元，从评价情况来看，有 2 个项目全部完成，有 2 个项目由于资金原因未能及时完成，未来将继续按预算安排执行预算安排。

（二）项目绩效自评结果。

研究生补贴项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 10 分。项目全年预算数为 2.32 万元，执行数为 2.32 万元，完成预算的 100%。经济成本指标值 2.32 万元，完成 100%；数量指标指标值 1 人，完成 100%；社会效益指标值 $\geq 95\%$ ，完成 100%；服务对象满意度指标值 $\geq 98\%$ ，完成 100%。

（三）部门评价结果。

我部门绩效评价结果应用情况如下：项目管理方面，完善和加强预算绩效管理，合理编制预算，制定具体清晰可量化的绩效目标。项目管理工作，按照事前、事中、事后三个环节，对工程项目进行全过程控制。事前：加强项目预算的前瞻性，提高预算编制的严谨性和可控性。事中：检查督促项目工程进度，及时将项目建设进展情况及项目推进中存在的问题与有关部门进行沟通，寻求解决问题的办法。事后：对项目完成情况进行评价，验收。

（四）十一、其他重要事项情况说明

2024年度机关运行经费支出65.67万元，较2023年度增

减少33.69万元，降低33.9%，主要是减少公用支出。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度政府采购支出总额7.86万元，其中：政府采购货物支出7.86万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，靖宇县人民政府办公室共有车辆3辆，其中，其他用车3辆，其他用车主要是用于后勤保障工作；单位价值100万元以上设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**其他收入**：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从县财政以外的同级单位取得的经费、从非县财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

三、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

五、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

七、**“三公”经费**：纳入县级财政预决算管理的“三公”经费，是指县级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、

公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。