**靖宇县2023年科技发展计划项目指南**

现将靖宇县2023年科技发展计划项目指南申报相关事项明确如下，请各申报单位及项目申报人在填写项目申报书前务必认真阅读申报要求。

**一、支持方向**

按照突出重点，解决产业发展技术难题，提升科技成果质量的整体思路，按照应用技术与研究开发资金管理办法的要求和支持内容，重点支持农业、特产、林业、畜牧等靖宇县域内相关产业链、创新链项目，坚持以项目带产业，系统支持县域产业技术创新及经济发展。

**（一）、支持领域**

1、现代农业（种植、养殖）

2、医药健康

3、环保新材料

**（二）、支持重点**

优先支持致力于解决制约我县重点产业发展中的重点技术难题的应用技术研发项目。围绕《靖宇县科技发展十四五规划》中提出的发展高新技术产业、推进现代农业、促进社会与民生事业发展、推进医药健康产业跨越发展等任务，重点支持特色农特产品种植、养殖、加工等相关技术研究、现代医药、环保新材料等传统优势产业升级的技术创新，优先支持大学生创业，科技特派员、龙头企业、小巨人、科技企业、村办集体企业等。

**（三）、申报要求**

1、项目需来源于企业技术需求的优秀项目。项目要以企业为主体或企业牵头的产学研结合的形式组织申报。

2、项目要高度重视科研投入，有明确的创新点，目标明确具体，项目完成后拥有自主知识产权。

3、项目完成后能够直接投入应用或具有广阔的应用前景，成果转化后可取得显著的直接经济、社会效益。

4、项目申报要有较为明确的产业需求，研发的成果要有明确的应用去向。

5、项目前期工作基础扎实，研发条件较好，申报企业经营状况良好，能够投入必要的配套资金。

6、填写《靖宇县科技发展计划项目申报书》填写一式5份，附项目可研及相关附件装订成册，报靖宇县工信局科技馆，通过专家评审列入计划的项目填写《靖宇县科技发展计划项目任务书》。

**（四）、咨询电话**

联系人：姜丽贤 15584935559

赵启辉 15844920266

**二、申报条件**

**（一）项目单位资格条件**

1、项目申报单位须在靖宇县内注册，具有独立法人资格，有固定的场所和充裕的资本金，实行独立经济核算，有健全的财务制度，能独立承担法律责任的单位。

2、项目申报单位应具有较好的前期工作基础和业绩，具备承担项目的能力；具有一定规模的科技创新基础资源、技术装备等。

3、项目申报单位应有良好的科研信用记录，不存在拖期、中止、撤销项目。

4、联合申报时，需提交经双方确认的合作协议（包括合作方式、任务分解、双方职责、经费投入等），如果项目列入计划，合作协议的内容将作为签订任务书的依据，原则上不得更改。优先支持企业先行投资、与高校、科研单位联合开发的项目。

5、优先支持鼓励有科研实力的企业、高等院校、科研院所在孵成果的转化项目。

（二）项目负责人及主要参加人申报条件

1、科技计划项目设1名负责人，不少于2名参加人员。

2、靖宇县科技发展计划项目执行周期原则上为2年，一般情况下，博士生导师作为项目负责人的申报年龄为62周岁以下，其他项目负责人申报年龄为60周岁以下。

3、作为项目负责人申报项目，应有良好的科研信用记录，有拖期项目记录的不予申报。

4、项目申报负责人必须本人参加评审答辩，无特殊原因不参加评审答辩的，不予立项。

**三、项目申报及受理**

（一）、项目申报采取纸件申报和电子邮件并行的方式，电子邮件申报材料与纸件申报材料必须一致，主要包括：

1、项目申报书；

2、项目可研：

3、附件目录；

4、相关附件：营业执照、项目负责人身份证复印件、相关知识产权证明（有即附）、产学研合作协议（有即附）、生产及研究场地照片等相关证明。

（二）、项目审核与推荐。科技管理部门会同财政部门对县域内企业和事业单位申报的项目进行行政审核。项目申报单位提供的申报资料要真实、可靠，如有弄虚作假的，要按照有关项目及资金管理办法的规定承担相应责任。

（三）、受理时间：申报受理时间为本指南发布之日起30日内结束申报，逾期不予受理。

**四、注意事项**

（一）、项目申报书的研究内容、预期结果及验收指标应合理、明确、可考核；如果项目列入计划，将作为签订任务书、验收（鉴定）的依据，原则上不得更改。

（二）、研究成果产权归属不明确的、有不良信用记录、涉嫌侵害他人知识产权的项目和申请人，不能申报本年度县科技计划项目。

（三）、不受理：超项、超龄、同一项目重复申报、申报人资格不符等项目；不接收申报材料无公章、超过申报截止日期的项目。

（四）、凡不符合指南要求的申报，视为无效申报；故意违规申报的，取消申报资格并记入个人科研诚信档案。

（五）、申报材料的时效性。申报材料所附知识产权归属证明、中外合作协议书、技术标准、产品检测（验）报告、科技查新（检索）报告、咨询报告、产品用户定性、定量使用意见（报告）等证明材料，须在有效期内。没有标明时效期的，按2年之内有效计。

（六）、申报单位应认真核对申报书及其他相关申报材料内容，确认无误后再提交。如填报的申报信息有误，不予修改，后果自负。

**五、其它**

（一）、未尽事宜资金使用必须按照《关于印发<应用技术研究与开发专项资金管理暂行办法>的通知》（吉财教[2016]498号文件）的规定，和参照《吉林省科技发展计划（项目）管理办法实施细则》执行。

（二）、本指南由靖宇县工业和信息化局负责解释。

附件 1：

**靖宇县科技发展计划项目申报书**

**计划类别：** 应用技术研究与开发

**支持领域：**

**管理科室：** 科学技术馆

**项目名称：**

**申报单位：**

**项目负责人**：

**通讯地址：**

**固定电话**： **移动电话：**

**传 真**： **邮 编：**

**电子邮箱：**

**填报日期：**

靖宇县科学技术局

二零二三年九月制

一、申报项目基础信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | | | | | |
| **项目所属学科** |  | | | | | **项目所属专业** | | |  | | |
| **经费预算** | **总额** 万元，其中**申请经费**　　 　万元 | | | | | | | | **起止年限** | |  |
| **申报主持单位** | **名 称** |  | | | | | | | **所 在 地** | |  |
| **通讯地址** |  | | | | | | | **邮 编** | |  |
| **单位类别** | □企业 □科研机构 □高等院校  □事业单位 □其它 | | | | | | | **隶 属** | | □中直 □省直 □其它 |
| **帐 号** |  | | | | | | | **开户银行** | |  |
| **项目**  **负责人** | | 姓 名 | |  | 性 别 | |  | | 出生年月 | | 年 月 |
| 学 历 | |  | 学 位 | |  | | 身份证号 | |  |
| 职 务 | |  | 职 称 | |  | | 电 话 | |  |
| 工作单位 | |  | | | | | 邮 箱 | |  |
| **申报参加单位1** | 名　　称 | |  | | | | | 所在地 | |  | |
| 联系人 | |  | | | | | 电话 | |  | |
| 帐号 | |  | | | | | 开户银行 | |  | |
| **申报参加单位2** | 名　　称 | |  | | | | | 所在地 | |  | |
| 联系人 | |  | | | | | 电话 | |  | |
| 帐号 | |  | | | | | 开户银行 | |  | |
| **项目简述 （研发内容、拟解决关键技术、预期经济指标等） （400字以内）** | **研发内容：**  **拟解决关键技术：**  **预期经济指标：** | | | | | | | | | | |
| **预期成果** | □新产品 □新品种 □新工艺 □新装置 □新材料 □技术标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准） □专利 □计算机软件 □论文论著 □研究报告 □其它 | | | | | | | | | | |
| **预期专利授权** | 获得国外发明专利 项，国内专利 项，其中发明专利 项 | | | | | | | | | | |
| **成果预期 作　　用** | □形成自主研发能力 □突破关键技术 □试点示范 □规模生产 □推广应用 □提高经济效益 □其他 | | | | | | | | | | |

二、申报项目概况（1）

|  |
| --- |
| **（一）立项的必要性（150字以内）** |
| **（二）相关技术国内外发展现状与趋势（150字以内）** |
| **（三）前期工作基础**  1、申报单位和项目负责人前期所开展的相关研究工作（200字以内）；    2、前期研究所取得的进展和阶段性成果（200字以内）。 |
| **（四）研究（开发）内容和拟解决的关键技术问题**  1、研究（开发）内容（400字以内）  2、项目关键技术（400字以内） |

二、申报项目概况（2）

|  |
| --- |
| **（五）实施方案**  1、技术路线（200字以内）    2、实施方案（组织方式、产学研合作机制等）（200字以内） |
| **（六）预期成果及指标**  1、预期产业应用前景和社会、生态效益（100字以内）  4、成果提供形式**（**授权专利、技术标准、新技术、新产品、新装置、论文专著的数量等）（100字以内）  5、人才队伍建设（100字以内） |

三、项目团队构成

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目负责人简介**（350字以内）： | | | | | | |
| **项目负责人** | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 所在单位及部门 | 职 称 | 现从事专业 | 在本项目中承担的主要工作 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **主要参加人** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **参加人员** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**四、经费预算表**    **单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科目名称 | 合计 | 申请专项 经费 | 自筹经费 | 备注 |
| 1 | 一、经费支出合计 |  |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |  |
| 3 | 1、设备费 |  |  |  |  |
| 4 | （1）购置设备费用 |  |  |  |  |
| 5 | （2）设备升级改造费用 |  |  |  |  |
| 6 | （3）设备租赁费 |  |  |  |  |
| 7 | 2、材料费 |  |  |  |  |
| 8 | 3、测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 9 | 4、燃料动力费 |  |  |  |  |
| 10 | 5、差旅费 |  |  |  |  |
| 11 | 6、会议费 |  |  |  |  |
| 12 | 7、国际合作与交流费 |  |  |  |  |
| 13 | 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 14 | 9、劳务费 |  |  |  |  |
| 15 | 10、专家咨询费 |  |  |  |  |
| 16 | 11、其他支出 |  |  |  |  |
| 17 | 12、技术引进费（条件与平台计划使用） |  |  |  |  |
| 18 | 13、人员培训费（条件与平台计划使用） |  |  |  |  |
| 19 | 14、科技平台运行费（条件与平台计划使用） |  |  |  |  |
| 20 | （二）间接费用 |  |  |  |  |
| 21 | 1、房屋、设备租赁费 |  |  |  |  |
| 22 | 2、水、电费 |  |  |  |  |
| 23 | 3、暖消耗费 |  |  |  |  |
| 24 | 4、绩效支出 |  |  |  |  |
| 25 | 5、其他支出 |  |  |  |  |
| 26 | 二、经费来源合计 |  |  |  |  |
| 27 | 1、申请从专项经费获得的资助 |  |  | / |  |
| 28 | 2、自筹经费来源 |  | / |  |  |

**五、年度计划安排 (1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **年、月** | **项目计划完成的任务及目标** |
| **年 月-年 月** | 1. 内容：   目标：   1. 内容：   目标   1. 内容：   目标：  .  .  .  .  .  . |
| **年 月-年 月** | 1. 内容：   目标：   1. 内容：   目标   1. 内容：   目标：  .  . |
| **年 月-年 月** | .  .  . |

**五、年度计划安排 (2)**

|  |  |
| --- | --- |
| **年、月** | **项目计划完成的任务及目标** |
|  | 1. 目标：  任务： 2. 目标：   任务：   1. 目标：   任务： |
|  | 1、  2、  3、  .  .  .  .  .  . |
| **年 月-年 月** | 1、  2、  3、  .  .  .  .  .  . |

六、**申报单位与推荐部门意见**

|  |
| --- |
| **申报单位意见：**    盖 章  年 月 日 |
| **参加单位意见：**      盖 章 盖 章  年 月 日 年 月 日  盖 章 盖 章  年 月 日 年 月 日 |
| **科技主管部门意见：**  盖 章  年 月 日 |

|  |
| --- |
| **申报单位意见：**    盖 章  年 月 日 |
| **参加单位意见：**      盖 章 盖 章  年 月 日 年 月 日  盖 章 盖 章  年 月 日 年 月 日 |
| **科技主管部门意见：**  盖 章  年 月 日 |

附件2：

XXX项目可行性报告

（编写提纲）

一、项目名称、承担单位、参加单位

二、立项背景

（一）立项的必要性和意义；

（二）产业、产品及市场对该项目的技术需求。

三、相关技术国内外发展现状与趋势（包括相关知识产权与技术标准情况）

四、前期工作基础

（一）获得国家和省科技计划或其他部门项目等支持情况；

（二）取得的阶段性研究成果。

五、项目简述

（一）研究（开发）内容；

（二）解决的关键技术；

（三）技术指标；

（四）预期产业应用前景和社会、生态效益。

六、项目的实施方案

（一）总体方案；

（二）技术路线；

（三）产学研合作机制及任务分工；

（四）计划进度安排。

七、经费预算

（一）项目总投资；

（二）项目经费支出预算。

八、相关附件材料

提供的相关证明材料（扫描件），并列出目录清单。